

**План  
Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Саха (Якутия)  
по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Якутского УФАС России ограничений, запретов и принипов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссий Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Саха (Якутия) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия)	Руководство управления, Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело- производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Якутского УФАС России ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
1.2.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Саха (Якутия).	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело- производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданами служащими Якутского УФАС России обязанностями по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своих семей.
1.3.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления Федеральной антимонопольной службы по	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело- производство и работу по	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Якутском УФАС России.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Республике Саха (Якутия), в соответствии с Перечнями должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Якутского УФАС России.	профилактике коррупционных и иных правонарушений	о дня подачи указанных сведений	
1.4.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Саха (Якутия).	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело - производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими Якутского УФАС России. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.5.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Саха (Якутия)	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело - производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода в случае появления оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими Якутского УФАС России законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
1.6.	Контроль за соблюдением гражданами служащими Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Саха (Якутия), требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими Якутского УФАС	Руководство управления, Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело - производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Принятие мер дисциплинарной ответственности.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.7.	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих Якутского УФАС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело-производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер.
1.8.	Осуществление контроля исполнения государственными служащими Якутского УФАС России обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело-производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Соблюдение гражданами служащими ФАС России требований части 2 статьи 14 и п/п 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности
1.9.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Якутского УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело-производство и работу по профилактике коррупционных и иных	В течение всего периода	Регистрация уведомлений и проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему Якутского УФАС России в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.10.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Якутском УФАС России при поступлении на гражданскую службу, об их родственниках и интересах в целях выявления возможного конфликта интересов.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело-производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Профилактика возникновения конфликта интересов.
1.11.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственных служащими Якутского УФАС России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Руководство управления, Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело-производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Подготовка соответствующих методических материалов, разъяснений. Проведение консультаций. Индивидуальные беседы с гражданами, поступающими на государственную службу.
1.12.	Организация антикоррупционного просвещения,	Руководство управления,	В течение	Реализация мероприятий в соответствии с



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих Якутского УФАС России.</p>	<p>Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело-производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>всего периода</p>	<p>утвержденными планами.</p>
1.13.	<p>Обеспечение прохождения повышения квалификации государственным служащими Якутского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p> <p>Обеспечение обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции в централизованном порядке в рамках государственного задания по дополнительным образовательным профессиональным программам.</p> <p>Продолжение практики обучения государственных служащих ФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции на базе Учебно-методического центра ФАС России.</p>	<p>Руководство управления, Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело-производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Повышение квалификации государственных служащих Якутского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в образовательных учреждениях соответствующих образовательные программы по государственному заказу.</p>
1.14.	<p>Сбор, систематизация, рассмотрение обращений граждан и гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях</p>	<p>Руководство управления, Государственный гражданский служащий,</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Учет и рассмотрение Комиссиями поступающих обращений от гражданских служащих и от бывших гражданских</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего.</p> <p>Контроль соблюдения бывшими гражданами служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p>	<p>ответственный за кадровое дело-производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>		<p>служащих. Учет и рассмотрение Комиссиями поступающих в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 26 сообщений..</p>
2.	<p><b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Якутского УФАС России, мониторинг коррупционных</b></p>			
2.1.	<p>Реализация комплекса правовых, организационных и профилактических мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при осуществлении гражданскими служащими Якутского УФАС России контрольно-надзорных функций.</p>	<p>Руководство управления, Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело-производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Мониторинг исполнения государственным служащими Якутского УФАС России должностных обязанностей, связанных с осуществлением контрольно-надзорной деятельности и правил служебного поведения.</p>
2.2.	<p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Якутского УФАС России по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p>Руководство управления, Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело-производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Якутского УФАС России</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.	<b>Взаимодействие Якутского УФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Якутского УФАС России</b>			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Якутского УФАС России в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности Якутского УФАС России, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции».	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело-производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...» Обеспечение открытости и доступности информации.
3.2.	Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресс-службы Якутского по информированию общественности о результатах работы структурного подразделения и должностных лиц Якутского УФАС России по противодействию коррупции.	Руководство управления, Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело-производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По запросу	Предоставление информации по данному вопросу при поступлении соответствующего запроса.
3.3.	Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия Якутского УФАС России при осуществлении противодействия коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля, в том числе с общественными планами субъектов РТ, РФ.	Руководство управления, Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело-производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По запросу	Предоставление информации по данному вопросу при поступлении соответствующего запроса.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Якутского УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции.	Руководство управления, Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело-производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия Якутского УФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ФАС России	Руководство управления, Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело-производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Своевременное представление СМИ установленной законодательством Российской Федерации информации. Участие в пресс-конференциях. Подготовка публикаций, репортажей, социальной рекламы и т.д.
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Якутского УФАС России и организация проверки таких фактов	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое дело-производство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Анализ информации. При необходимости инициирование проверок.