

**План
Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Саха (Якутия)
по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Якутского УФАС России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	Руководство управления, Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	В установленные законодательством Российской Федерации сроки рассмотрение на заседаниях Комиссии по урегулированию конфликта интересов уведомлений о возможном возникновении конфликта интересов, подготовка заключений. Своевременное принятие мер по урегулированию возможного возникновения конфликта интересов. Выявление признаков нарушения законодательства, при необходимости принятие соответствующих мер реагирования. Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Якутского УФАС России (далее – гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
1.1.	1. Контроль за соблюдением гражданами служащими Якутского УФАС России, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов 2. Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Саха (Якутия) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими Якутского УФАС. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. Доклад руководителю Якутского УФАС
1.3.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещении указанных сведений на официальном сайте Якутского УФАС России в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Якутского УФАС России.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Якутского УФАС России.
1.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Якутского УФАС России.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Якутского УФАС России.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода в случае появления оснований	Выявление фактов несоблюдения гражданами служащими и сотрудниками организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
1.6.	Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по признакам несоблюдения гражданами служащими Якутского УФАС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (антикоррупционные стандарты), а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности.	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода, при наличии оснований	Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Принятие мер дисциплинарной ответственности.
1.7.	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих Якутского УФАС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.8.	Осуществление контроля исполнения государственным служащими УФАС России обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Соблюдение гражданскими служащими ФАС России требований части 2 статьи 14 и п/п 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности.
1.10	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Якутского УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		В течение всего периода	Регистрация уведомлений и проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему Якутского УФАС России в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов.
1.11	Рассмотрение на заседаниях Комиссии Якутского УФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов итогов ежегодных декларационных компаний.	Руководство управления, Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое	ежегодно до 30 июня	Информирование членов Комиссии Якутского УФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов о результатах декларационной компании.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.12	Осуществление контроля соблюдения Былыми гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Делопроеизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроеизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно 2021-2024 гг.	Принятие решений и рекомендаций по возникающим в ходе декларационной компании проблемам. Ведение реестра поступающих в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 26 сообщений. Рассмотрение поступающих уведомлений на Комиссии по конфликту интересов в случаях установленных законодательством Российской Федерации. Подготовка соответствующих заключений для председателя Комиссии по конфликту интересов.
1.13	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Якутского УФАС России	Руководство управления, Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроеизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. Направление запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, об имеющихся у них сведениях.
2	Повышение эффективности образовательных и разъяснительных мер, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов.			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.1	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по обеспечению государственнымными служащими Якутского УФАС России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.</p>	<p>Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Своевременное доведение до сведения гражданских служащих положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации (размещение информации на сайте Якутского УФАС). Размещение в свободном доступе соответствующих методических материалов, разъяснений. Проведение индивидуальных бесед со всеми гражданами, поступающими на государственную службу. Минимизация коррупционных рисков при исполнении гражданскими служащими Якутского УФАС России контрольно-надзорных функций.</p>
2.2	<p>Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих Якутского УФАС России.</p>	<p>гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Реализация мероприятий в соответствии с утвержденными планами.</p>
2.3	<p>1. Обеспечение прохождения повышения квалификации государственнымными служащими Якутского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. 2. Обеспечение обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших</p>	<p>Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Повышение квалификации государственных служащих Якутского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы по государственному заказу.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>на государственную службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p> <p>3. Продолжение практики обучения государственных служащих Якутского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции на базе Учебно-методического центра ФАС России.</p>	<p>профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>		
3.	Взаимодействие Якутского УФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Якутского УФАС России			
3.1.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте Якутского УФАС России в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности Якутского УФАС России, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции».</p>	<p>Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и исполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...»</p> <p>Обеспечение открытости и доступности информации.</p>
3.2.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия Якутского УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции.</p>	<p>гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия Якутского УФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Якутского УФАС России	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Своевременное представление СМИ установленной законодательством Российской Федерации информации. Участие в пресс-конференциях. Подготовка публикаций, репортажей, социальной рекламы и т.д.
3.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Якутского УФАС России и организация проверки таких фактов	Государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Анализ информации. При необходимости инициирование проверок. Представление обзора публикаций СМИ заместителям руководителя и руководителю Якутского УФАС России.